

PLAN DE FORMACIÓN DEL CENTRO

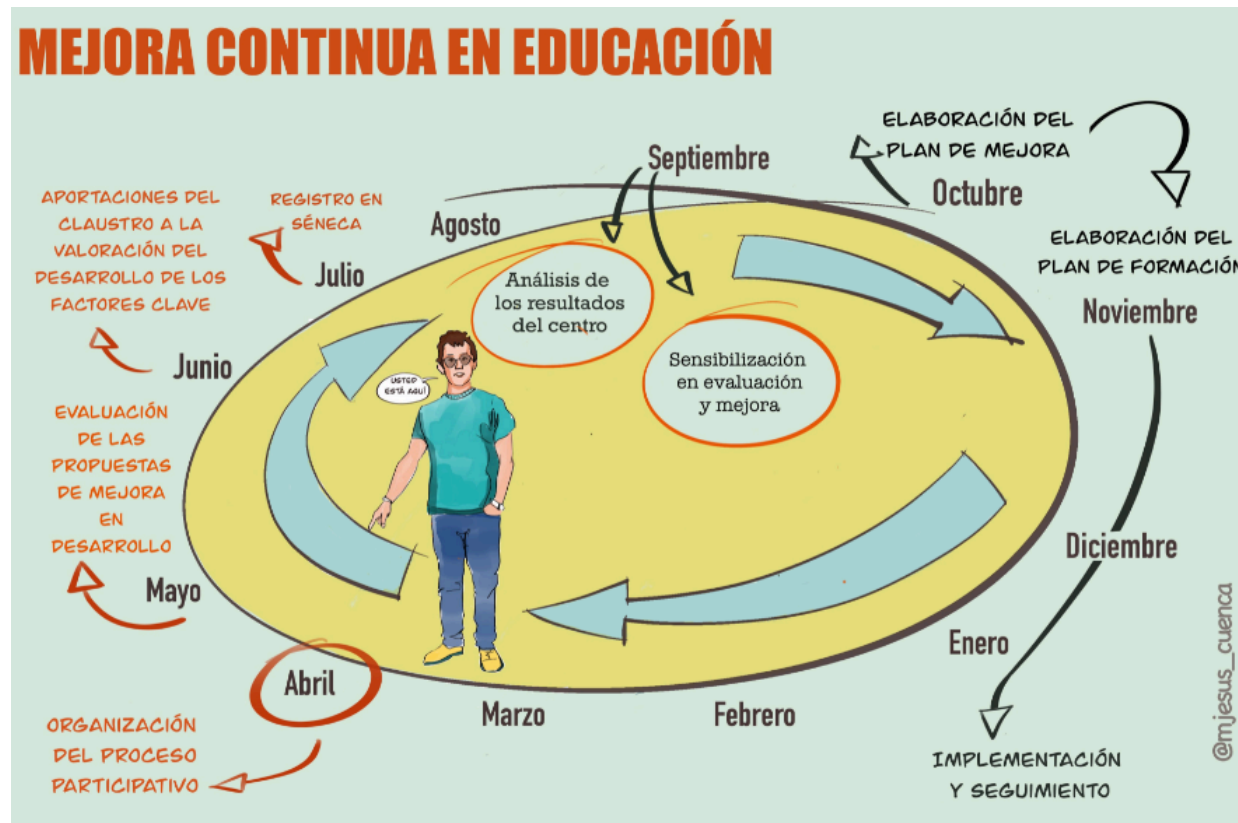
CEIP Jardines del Valle

CURSO 25/26

ÍNDICE

1. MARCO: PLAN DE MEJORA CONTINUA.
2. OBJETIVOS DEL PLAN DE FORMACIÓN.
3. CRITERIOS PARA LA DETERMINACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS.
4. ACTIVIDADES FORMATIVAS A DESARROLLAR.

1.- MARCO: PLAN DE MEJORA CONTINUA.



En el gráfico explicamos que el proceso de AUTOEVALUACIÓN debe entenderse como un ciclo de mejora continua que se repite cada curso y del que vamos aprendiendo continuamente para mejorar nuestras competencias profesionales y los resultados del alumnado.

Tenemos que tener clara una visión global para actuar con eficacia en todos los estadios del proceso de AUTOEVALUACIÓN y de MEJORA:

1. Análisis de resultados del centro.
2. Sensibilización en evaluación y mejora.
3. Elaboración del Plan de Mejora
4. Elaboración del Plan de Formación.
5. Implementación y seguimiento
6. Evaluación de las propuestas del Plan de Mejora
7. Evaluación del Plan de Formación.

Generando procesos participativos y momentos de reflexión.

2. OBJETIVOS DEL PLAN DE FORMACIÓN Y SU VINCULACIÓN CON EL PLAN DE MEJORA.

NECESIDAD DETECTADA	PROPUESTA DE MEJORA	ACTUACIONES	OBJETIVO DE FORMACIÓN	ORIGEN
Necesidad de formarnos en materia de emociones, puesto que el eje vertebrador del centro es la Educación Emocional	2. Desarrollar e ir completando el enfoque metodológico basado en el aprendizaje cooperativo y la Educación Emocional a través del aula del futuro.	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión, modificación y actualización del plan de convivencia del centro, estableciendo propuestas de correcciones con un carácter o fin social, más que sancionador; a las conductas contrarias a la convivencia. - Aportación al profesorado de instrumentos, materiales y acciones que le ayuden en su práctica diaria para la gestión de conflictos entre el alumnado. - Utilización del plan de acción tutorial como potenciador de un óptimo clima de convivencia. - Emociónate creando: Autoformaciones mensuales por la compañera y especialista en emociones Carmen Gómez. - Autoformación en Educación Emocional por parte de la directora del centro. 	Ampliar la formación del profesorado en educación emocional y aportación al de instrumentos, materiales y acciones que ayuden al profesorado con su práctica diaria para la gestión de conflictos entre el alumnado.	Centro basado en la Educación Emocional.

Necesidad de hacer buen uso del aula del futuro que tenemos en el centro	2. Desarrollar e ir completando el enfoque metodológico basado en el aprendizaje cooperativo y la Educación Emocional a través del aula del futuro.	<ul style="list-style-type: none"> - Mentorías semanales con ponente para profesorado y alumnado del aula del futuro (PROA +) 	Potenciar la innovación metodológica y el aprendizaje activo mediante el uso adecuado del Aula del Futuro.	Buen uso del aula del futuro en el centro
Necesidad de formar al profesorado en el uso de herramientas digitales y crear un claustro competente digitalmente	<p>3 Trabajar las UDIS / situaciones de aprendizaje por ciclo coordinando centros de interés y tareas finales. Crear un banco de SDAS por curso.</p> <p>6. Potenciar la implicación y participación de las familias como eje vertebrador de la vida del Centro, así como la comunicación a través de iPASEN y el Cuaderno del Profesor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño de un itinerario formativo sobre herramientas digitales (Séneca, Classroom, Canva, Genially, etc.). - Creación de un repositorio común de Situaciones de Aprendizaje por ciclos. - Autoformación del cuaderno séneca por nuestra compañera Cristina Ibáñez. 	Dotar al profesorado de herramientas que le permitan utilizar todas las posibilidades que le ofrece el uso de las herramientas TIC. Generar una verdadera digitalización del centro y el buen uso del aula del futuro.	Necesidad de aumentar/mejorar la capacidad digital de nuestro profesorado
La necesidad de iniciar el Plan Lingüístico de Centro y el Plan de Razonamiento matemático.	5. Empezar con la creación del PLC y el Proyecto de razonamiento matemático.	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones periódicas comisión PLC y Plan Razonamiento Matemático. - Iniciación de la elaboración del PLC y del plan de Razonamiento Matemático. - Diseño de materiales didácticos y actividades para ambas líneas de trabajo. 	Mejorar las competencias lingüísticas y matemáticas del alumnado mediante metodologías activas e integradas.	El centro no tiene PLC ni Plan de Razonamiento matemático.

ORIGEN DE LOS POSIBLES OBJETIVOS DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

1. Se orientan hacia la consecución de elementos que describen un nivel bueno de logro de **los factores clave**.
 2. Se han diseñado para poder implementar propuestas de mejora del centro, pero que no se relacionan directamente con los elementos que describen el nivel bueno de logro.
 3. Se han establecido en base a la implantación o desarrollo de **Planes y/o Programas Educativos**.
 4. Dan respuesta a la necesidad de incorporar los cambios que se han producido en la **normativa educativa**.
 5. Se dirigen fundamentalmente al **desarrollo de la CDD y su acreditación**.
- **Los objetivos deben ser concretos, abarcables en un curso y medibles.**

3. CRITERIOS PARA LA DETERMINACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS

Los criterios que deben contemplarse a la hora de definir las actividades formativas son:

JUSTIFICACIÓN

Este criterio da respuesta a las siguientes cuestiones:

- ¿Se aprobaron en el **plan de mejora** objetivos que para su consecución requerían formación para el profesorado? ¿Es realmente necesaria la formación para la consecución del objetivo? ¿Promueve el desarrollo de competencias profesionales docentes?
- ¿Se va a poder medir/valorar la incidencia de la formación en la consecución del objetivo de mejora? ¿Se definieron indicadores o instrumentos para valorar la consecución de estos objetivos de mejora?
- ¿La formación incluida en el Plan de formación se decidió antes o después de establecer los objetivos de mejora?

VIABILIDAD

Este criterio da respuesta a las siguientes cuestiones:

- ¿El **profesorado está de acuerdo y se compromete** con la formación?
- ¿El plan de formación se elaboró/aprobó de forma consensuada?

- ¿Se han contemplado los recursos materiales (en caso necesario) y, sobre todo, temporales (momentos para la formación en el calendario anual) ?
- ¿Se compartió con el CEP?

ALCANCE

Este criterio da respuesta a las siguientes cuestiones:

- ¿La modalidad de formación elegida es la que más **capacidad de impacto** puede tener en el centro?
- En el diseño de la actividad se implementan metodologías de investigación-acción o práctica reflexiva.

4. ACTIVIDADES FORMATIVAS A DESARROLLAR

Teniendo en cuenta las necesidades detectadas en la memoria de autoevaluación del curso anterior, las propuestas incluidas en el Plan de Mejora del presente y las actuaciones del Plan de Actuación Digital, se han planteado las siguientes actividades formativas:

TIPO DE FORMACIÓN			TÍTULO
FORMACIONES ACORDADAS CON EL CEP	AUTOFORMACIÓN	a) Formación en Centro	
		b) Grupos de trabajo	
		c) Programas educativos	

	CURSOS	<ul style="list-style-type: none"> - Competencia digital docente - Formación Actualización Dirección del centro - Elaboración Plan de Mejora y de Formación - Jefatura de Estudios: Organización y funcionamiento (Ed. Infantil y Primaria) - Cuaderno de clase de Séneca para la evaluación competencial. Infantil y Primaria - Conciencia fonológica sigesfo para acceder a la lectura. - Formación del personal funcionario en prácticas 2025-2026. Fase presencial (Reso. 2025-2026) - Capacitación técnica: Aulas digitales interactivas.
	OTRAS MODALIDADES	
FORMACIÓN ENTRE IGUALES U ORGANIZADAS POR EL CENTRO	PLAN DE ACOGIDA AL PROFESORADO DE NUEVA INCORPORACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Claustro formativo sobre nuestro Proyecto Educativo. - Claustro formativo sobre el Plan de Autoprotección - Autoformación en Educación Emocional por parte de la directora del centro.
	OTRAS FORMACIONES ENTRE IGUALES	<ul style="list-style-type: none"> - Autoformación en Educación Emocional por parte de la directora del centro. - Emociónate creando: Autoformación por la compañera y especialista en emociones Carmen Gómez. - Autoformación del cuaderno Séneca por nuestra compañera Cristina Ibáñez. - Autoformación de matemáticas por nuestra compañera M^a Carmen Blanco. - Mentorías semanales con ponente para profesorado y alumnado del aula del futuro (PROA +) - Curso obligatorio anual de coordinación PROA + - Comisiones: PLC y plan Razonamiento matemático.

4. INFORMACIÓN SOBRE EL DESARROLLO DEL PLAN

FORMACIÓN	OBJETIVO PRINCIPAL DE LA FORMACIÓN	*1 HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN DEL OBJETIVO	RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO	TEMPORALIZACIÓN	CONTENIDOS
FORMACIÓN 1 Emociónate creando (Autoformación – Carmen Gómez)	<p>Objetivos para el profesorado:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Autoformarnos sobre la inteligencia emocional y su aplicación en el aula. -Adquirir capacidades emocionales necesarias para crear un clima emocional en nuestro centro. -Conocer y manejar las emociones a través de diversas técnicas y actividades, que de una forma fluida, nos permita integrarlas dentro de nuestra metodología diaria, y de esta forma convertir nuestro Centro en un Centro emocional. <p>Objetivos para el alumnado:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Desarrollar habilidades y competencias emocionales en el alumnado que contribuyan al desarrollo integral del alumnado. -Ofrecer al alumnado diversas herramientas de expresión emocional. 	<p>Cuestionario y autoevaluación de puesta en práctica en las tutorías.</p>	<p>-Carmen Gómez -Jefa de Estudios</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Competencias emocionales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conciencia emocional: capacidad para tomar conciencia de las propias emociones y de las emociones de los demás. 2. Regulación emocional: capacidad para manejar las emociones de forma apropiada. 3. Autonomía emocional: capacidad de sentir, pensar y tomar decisiones por sí mismo. 4. Competencia social: capacidad para mantener relaciones adecuadas con otras personas. 5. Competencias para la vida y el bienestar: capacidad de adoptar comportamientos apropiados y responsables para afrontar satisfactoriamente los desafíos del día a día.

<p>FORMACIÓN 2</p> <p>Competencia digital docente</p>	<p>Dotar al profesorado de herramientas que le permitan utilizar todas las posibilidades que le ofrece el uso de las herramientas TIC.</p>	<p>Cuestionarios inicial y final, evidencias de uso de herramientas digitales, observación de aulas.</p>	<p>Coordinadora TDE</p>	<p>-Competencia digital docente nivel B2: 70 horas.</p> <p>-Competencia digital docente nivel B1: 60 horas.</p> <p>-Competencia digital docente nivel A2: 50 horas.</p> <p>-Competencia digital docente nivel A1: 40 horas</p>	<p>Competencia digital docente nivel B2: Módulo 1: Metodologías activas y Competencia Digital del alumnado. Módulo 2: Recursos Educativos Abiertos. Licencias y Seguridad Módulo 3: Herramientas de comunicación Módulo 4: Herramientas para la creación y publicación de contenido Módulo 5: Herramientas para la organización y la gestión de la información Módulo 6: Concreción curricular Módulo 7: Organización temporal, grupal y espacial Módulo 8: Evaluación Módulo Producto Final: Presentación de las conclusiones trabajadas durante el curso.</p> <p>Competencia digital docente nivel B1 Módulo 1. Reflexionar Módulo 2. Buscar y seleccionar Módulo 3. Crear y modificar Módulo 4. Enseñar y mejorar Módulo 5. Evaluar</p> <p>Competencia digital docente nivel A2: Módulo 1: Reflexionar Módulo 2: Buscar / Seleccionar. Módulo 3: Crear Modificar. Módulo 4: Compartir. Módulo 5: Enseñar. Módulo 6: Mejorar DUA.</p>
---------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>FORMACIÓN 3 Autoformación en Educación Emocional por parte de la directora del centro.</p>	<p>Dotar al Claustro , sobretodo el de nueva llegada de las herramientas necesarias para realizar las rutinas emocionales establecidas en nuesgtró PEC</p>	<p>Registro anecdótico de la Jefatura de Estudios</p>	<p>Directora del centro</p>	<p>Inicio del curso</p>	<p>Se realiza práctica de la asamblea emocional y las distintas dinámicas de relajación. Se dan pautas de algunas dinámicas para la resolución de conflictos como “el pozo”</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	-----------------------------	-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FORMACIÓN 4 Actualización Dirección del centro	Dotar a los docentes de herramientas para potenciar en el alumnado formas de relajación facilitando el aprendizaje y la mejora del clima de clase.	- Rúbrica	Directora del Centro	Visitas a las aulas y ayuda en la puesta en práctica del proyecto Emociónate creando	Contenidos del proyecto
FORMACIÓN 5 Actualización Dirección del centro	Actualización de la competencia directiva	- Rúbrica	Directora del Centro	3 formaciones: Jornadas provinciales regionales y nacionales	●Contenidos de las diferentes jornadas de ASADIPRE

FORMACIÓN 6 Jefatura de Estudios: Organización y funcionamiento (Ed. Infantil y Primaria)	Potenciar la eficacia en la organización interna y el liderazgo de la Jefatura.	- Rúbrica	Jefa de Estudios	40 horas no presenciales. Inicio del curso: Fecha inicio: 17/10/2025 Fecha fin: 05/12/2025	<ul style="list-style-type: none"> ● MÓDULO I: LIDERAZGO ● MÓDULO II: AGENDA DE LA JEFATURA ● MÓDULO III: ORGANIZACIÓN DE LOS CENTROS EDUCATIVOS ● MÓDULO IV LA EVALUACIÓN ● MÓDULO V: ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD ● MÓDULO VI: TRÁNSITO ENTRE ETAPAS EDUCATIVAS
FORMACIÓN 7 Elaboración Plan de Mejora y de Formación	Diseñar un plan de mejora y de formación coherente con las necesidades detectadas en el centro.	Presentación y aprobación del Plan, revisión de indicadores de mejora.	Jefa de Estudios	Fecha inicio 23/10/2025 Fecha fin: 06/11/2025 Total de horas: 15. Horas presenciales: 9 Horas no presenciales:6	<ul style="list-style-type: none"> ● Fases del proceso cíclico de mejora continua. ● Análisis de indicadores ● Modelos de procesos autoevaluación y mejora según las funciones que cumplen. ● Elaboración de Planes de Mejora. ● Diseño de indicadores ● Elaboración del Plan de Formación

FORMACIÓN 8 Cuaderno de clase de Séneca para la evaluación competencial. (Infantil y Primaria)	Usar el Cuaderno Séneca para la evaluación competencial del alumnado, recoger información y transmitirla a las familias. Conocer la estructura y el potencial de las programaciones y la Situación de Aprendizaje a la hora de usar el Cuaderno.	- Rúbrica	Jefa de Estudios	40 horas no presenciales. Fecha inicio: 10/10/2025 Fecha fin: 05/12/2025	<ul style="list-style-type: none"> ● Fundamentos de la evaluación LOMLOE y alineación curricular. ● Uso del cuaderno de Séneca e iSéneca para la evaluación competencial. ● Diseño y vinculación de Situaciones de Aprendizaje. ● Seguimiento académico, comunicación con familias e informes. ● Conexión de Séneca con Moodle Centros y otras herramientas digitales.
FORMACIÓN 9 Autoformación del cuaderno Séneca (Cristina Ibáñez)	Perfeccionar el manejo del cuaderno Séneca y su aplicación en la evaluación competencial.	Observación de prácticas docentes, revisión de cuadernos configurados, intercambio de experiencias en claustro y ciclos.	Cristina Ibáñez Coordinadora TdE	Una sesión de 2 horas por trimestre	Configuración y uso del Cuaderno de Séneca e iSéneca: actividades evaluables, ponderaciones y seguimiento del alumnado. Vinculación con las Situaciones de Aprendizaje y el módulo curricular. Comunicación con familias e informes desde Séneca.
FORMACIÓN 10 Autoformación de matemáticas (M^a Carmen Blanco)	Mejorar la metodología y razonamiento matemático en el aula.	Observación de prácticas, materiales creados, mejora de resultados.	M ^a Carmen Blanco Jefa de Estudios	Una sesión de 2 horas por trimestre	Resolución de problemas, pensamiento lógico, manipulativos y gamificación.

FORMACIÓN 11 Autoformación en Educación Emocional por parte de la directora del centro.	Ampliar la formación del profesorado en educación emocional y aportación al de instrumentos, materiales y acciones que ayuden al profesorado con su práctica diaria para la gestión de conflictos entre el alumnado.	- Rúbrica	Directora del Centro	inicio de curso y a demanda del Claustro	<ul style="list-style-type: none"> ● Rutinas emocionales ● Ejercicios en emociones ● Papel del maestro emocional
FORMACIÓN 12 Formación del personal funcionario en prácticas 2025-2026 (fase presencial)	Acompañar al profesorado novel en su incorporación y desarrollo profesional.	Informes de tutorización, autoevaluación, memoria final.	Equipo directivo	20 horas no presenciales. Fecha inicio: 02/10/2025 Fecha fin: 13/11/2025	<ul style="list-style-type: none"> ● Organización educativa y marco normativo andaluz. ● Gestión del currículo y atención a la diversidad desde una escuela inclusiva. ● Clima de aula, convivencia, acción tutorial y evaluación formativa. ● Desarrollo de la competencia lectora y resolución de problemas matemáticos. ● Competencia digital docente aplicada al aprendizaje del alumnado. ● Desarrollo profesional e identidad docente colaborativa.

FORMACIÓN 13 Formación relacionadas con el uso del aula del futuro (PROA +).	Generar una verdadera digitalización del centro y el buen uso del aula del futuro.	- Rúbrica	Equipo Directivo	Sesión de dos horas en Enero.	Uso pedagógico del Aula del Futuro como espacio innovador. Aplicación de metodologías activas y herramientas digitales. Diseño y desarrollo de la Situación de Aprendizaje del segundo trimestre, fomentando la cooperación, la creatividad y la evaluación competencial del alumnado.
FORMACIÓN 14 Mentorías con ponente y con el alumnado del aula del futuro (PROA +)	Generar una verdadera digitalización del centro y el buen uso del aula del futuro.	- Rúbrica	Equipo directivo	Una sesión todos los viernes del curso escolar durante el primer trimestre.	Innovación educativa, aprendizaje cooperativo, inclusión, uso de recursos digitales.
FORMACIÓN 15 Coordinación PROA +	Mejorar la convivencia y atender a la diversidad de todo el alumnado	- Rúbrica	Directora	Una vez al mes de Enero a mayo	●Contenidos establecidos por la Consejería sobre seguimiento del PROA +
FORMACIÓN 16 Comisiones: PLC y Plan de Razonamiento Matemático	Impulsar la competencia lingüística y el razonamiento matemático en todo el centro.	Actas de reuniones, evidencias de aula, evaluación de resultados.	Coordinadoras Jefa de Estudios	Todo el curso, una sesión semanal	<ul style="list-style-type: none"> ● Unificación de criterios metodológicos y de corrección en todas las áreas y cursos. ● Alineación de estrategias didácticas que integren la competencia lingüística y el razonamiento matemático. ● Diseño de situaciones de aprendizaje comunes y tareas competenciales. ● Uso de rúbricas y herramientas de evaluación compartidas. ● Revisión periódica de resultados y

					ajuste de prácticas docentes para garantizar coherencia vertical y horizontal en el centro.
FORMACIÓN 17 Capacitación técnica: Aulas digitales interactivas	Mejorar las competencias digitales del profesorado para utilizar de forma eficaz las aulas digitales interactivas en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	- Registro de participación en las sesiones formativas. - Valoración mediante cuestionarios de satisfacción y autoevaluación. - Evidencias prácticas.	Coordinadora TdE	20 horas no presenciales. Primer Trimestre	<p>Módulo 1: Aulas Digitales Interactivas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Programa de cooperación territorial #EcoDigEdu ● Descripción de la actuación "Aulas Digitales Interactivas" ● Tipos de ADI <p>Módulo 2: Paneles Digitales Interactivos</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Introducción al uso de los Paneles Digitales Interactivos ● Inicio de sesión y personalización del panel ● Utilidades de la pizarra blanca ● Pantalla compartida y trabajo con archivos ● Smart Ink. Instalación de tinta digital <p>Módulo 3: ADI Taller de radio</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Capacitación técnica en el uso de los complementos ADI taller de radio <p>Módulo 4: ADI Audiovisual</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Capacitación técnica en el uso de los complementos ADI Audiovisual <p>Módulo 5: ADI STEAM</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Capacitación técnica en los complementos ADI STEAM ● Instalación, diseño y configuración de impresión 3D ● Capacitación técnica sobre el kit básico de robótica

					<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación técnica sobre el kit avanzado de robótica
--	--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*1 HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN DEL OBJETIVO: Indicador de rendimiento, Indicador de satisfacción, rúbrica, otros (especificar)

Podemos añadir otros cursos del CEP en los que algunos docentes se han inscrito son los siguientes:

- Conciencia fonológica SIGESFO para acceder a la lectura
- Jornadas Nacionales, autonómicas y provinciales de dirección de Centros.
- Curso de actualización de las competencias directivas.
- Curso de PROA +

Además nuestra maestra M Carmen Blanco colabora como ponente con el Cep de Osuna y la Universidad Pablo de Olavide en el ámbito del razonamiento matemático.

La maestra Carmen Gomez es colaboradora habitual del cep de Alcalá y de Sevilla como ponente en Educación Emocional.

Y nuestra directora, Matilde López, además de ser técnico y vocal en el programa Abecedaria de la Consejería y colaborar como ponente con el Cep de Castilleja en mediación escolar, bienestar docente y trabajar la educación emocional con alumnado NEE y familias, este curso va a ser mentora en el curso de Mentoría para la dirección y Jefatura de estudios Novel en Infantil y Primaria.